

Vanemaealiste strateegilise partnerluse võrgustiku statuut

Vanemaealiste strateegilise partnerluse võrgustiku (vanemaealiste võrgustiku, võrgustiku) statuut sätestab võrgustikuga seotud isikute, organisatsioonide ja asutuste tegevuse ja koostöö põhimõtted ning töökorra.

1. Võrgustiku **missiooniks** on vanemaealiste heaolu ja ühiskonnas osalemine erinevate põlvkondade sidususe ja koostöö kaudu.
2. Võrgustiku **eesmärgiks** on kooskõlastatud seisukohad ja ettepanekud vanemaealiste tööhõive, sissetuleku, elu- ja arengukeskkonna, ligipääsetavuse, sotsiaalse kaasatuse, iseseisva toimetuleku, tervishoiu- jt teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi, vanemaealiste õiguste jt teemadel, samuti seisukohad sotsiaalministeeriumi poolt võrgustikule esitatud poliitikadokumentide ja õigusaktide kohta.
3. Seisukoha kujundamiseks esitatakse võrgustiku liikmetele põhjendatud ettepanek võrgustiku seisukoha eelnõuna vähemalt 2, soovitatavalt 4 nädalat enne võrgustiku koosolekut, et võrgustiku liikmed saaksid seda oma organisatsioonis arutada ja arvamuse kujundada.
4. Seisukohaga taotletakse asjakohastelt isikutelt ja/või asutustelt ja/või institutsioonidelt nendega arvestamist ja nende pädevusse kuuluvate toimingute tegemist, mis on tarvilikud võrgustiku seisukohtade elluviimiseks.
5. Seisukoht esitatakse sellega arvestamiseks ja asjakohaste toimingute tegemiseks sotsiaalministeeriumile ja teema vastu huvi tundvale avaliku võimu institutsioonile/asutusele.
6. Põhjendatud ettepaneku seisukoha väljatöötamiseks võib esitada iga võrgustiku liige ja sotsiaalministeerium.
7. Võrgustik kuulab ära asjakohaseid ettekandeid ja informatsioone ning arutab nende üle.

Liikmed

8. Võrgustiku liikmeteks võivad olla võrgustiku missiooni kandvad ja eesmäärke taotlevad üleriigilise ulatusega või valdkonna ekspertorganisatsioonid. Võrgustiku liikmeteks on käesoleva statuudi vastuvõtmisel osalenud ja selle poolt hääletanud organisatsioonid.
9. Võrgustik on poliitiliselt neutraalne, mistõttu sellesse ei saa kuuluda erakonnad ega nende sidusorganisatsioonid
10. Uusi liikmeid võetakse vastu võrgustiku eesistujale esitatud põhjendatud sooviavalduse alusel võrgustiku otsusega.
11. Liikmel on õigus võrgustikust lahkuda, esitades selleks võrgustiku eesistujale asjakohase avalduse.

Võrgustiku töökorraldus

12. Võrgustiku töövormiks on liikmete esindajate koosolek. Iga juriidilisest isikust liige nimetab võrgustikku oma esindaja ja asendusesindaja, kes osaleb võrgustiku koosolekul, kui esindaja ei saa osaleda.
13. Koosolekule kutsutakse sotsiaalministeeriumi esindajad, kellel on koosolekul sõnaõigus.
14. Võrgustiku koosolek toimub vähemalt korra kolme kuu jooksul.

15. Võrgustiku eesistuja valmistab ette võrgustiku koosoleku päevakorra ning saadab välja koosoleku kutse päevakorraga, materjalid, toimumise aja ja koha vähemalt 7 päeva enne koosoleku algust.

16. Koosoleku päevakorra punkti tutvustav ettekanne, vajadusel koos kaasettekandega on kuni 25 minutit, mille järel esitatakse ettekandjatele küsimused. Sõnavõttud on kuni 3 minutit, repliigid kuni 1 minut. Kui sõnavõtja soovib, et tema sõnavõtt sisalduks protokollis täielikult, esitab ta selle kirjalikult 3 tööpäeva jooksul pärast koosolekut eesistujale.

17. Koosolek toimub reeglina liikmete füüsilise kokkusaamisena, kuid võib vajaduse korral olla korraldatud ka veebi vahendusel või e-hääletusena kiiret otsustamist vajavas küsimuses.

18. Võrgustik taotleb oma seisukohtade kujundamisel konsensust. Kui konsensust ei saavutata võetakse seisukoht vastu koosolekul osalevate liikmete häälteenamusega. Võrgustiku koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled võrgustiku liikmed.

19. Koosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud võrgustiku liige võib esitada oma eriarvamuse. Liikme eriarvamus esitatakse koosolekul ja seejärel kirjalikult vormistatuna 3 tööpäeva jooksul võrgustiku eesistujale. Kirjalikult esitatud eriarvamus lisatakse protokollile.

20. Võrgustiku liikmel on koosolekul üks hääl.

21. Võrgustiku koosolek protokollitakse. Protokoll saadetakse kõigile liikmetele ja sotsiaalministeeriumile. Protokollimise tagab võrgustiku juhtpartner.

Võrgustiku eksperdid

22. Võrgustik kasutab oma seisukohtade ettevalmistamisel eksperte.

23. Juhtpartner palkab tööle koordineeriva eksperdi.

24. Koordineeriv ekspert loob kokku kuni 5-liikmelise ekspertide kogu ja koordineerib nende tööd.

25. Ekspertide kogu töötab välja soovitusel ja ettepanekud võrgustiku seisukohtade kujundamiseks või annab eksperthinnangu võrgustikule esitatud materjalide kohta.

26. Ekspertidele tasutakse tehtud töö eest juhtpartneriga sõlmitud töövõtulepingu alusel, lähtudes koordineeriva eksperdi ettepanekust.

Juhtpartner

27 Võrgustiku tööd koordineerib ja korraldab juhtpartner, kes nimetab ametisse võrgustiku koosoleku eesistuja.

28. Juhtpartneriks on sotsiaalministeeriumi vanemaerialiste strateegilise partnerluse võrgustiku konkursi võitnud organisatsioon.

29. Võrgustiku koosoleku eesistujal ei ole hääleõigust.

30. Juhtpartner tagab tehniliselt ning rahastab võrgustiku koosoleku korraldamist sotsiaalministeeriumiga sõlmitud strateegilise partnerluse lepingu alusel elluviidava projekti eelarve piirides.
